

Algemene voorwaarden De Hoofdzaken

E-mail: info@dehoofdzaken.nl

Website: www.dehoofdzaken.nl

Definities

1. De Hoofdzaken: Cor the Coach, gevestigd te Rotterdam onder KvK nr. 56008406.
2. Klant: degene met wie De Hoofdzaken een overeenkomst is aangegaan.
3. Partijen: De Hoofdzaken en klant samen.
4. Consument: een klant die tevens een individu is en die als privépersoon handelt.

Artikel 1 - Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens De Hoofdzaken.
2. Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk of via e-mail zijn overeengekomen.
3. Indien van bepaalde, bij deze algemene voorwaarden geregelde onderwerpen, afwijkende bedingen zijn overeengekomen, blijven deze algemene voorwaarden voor het overige op de overeenkomst van kracht. Overeengekomen afwijkingen gelden nimmer voor dan één overeenkomst.
4. Partijen sluiten de toepasselijkheid van aanvullende en/of afwijkende algemene voorwaarden van de klant of van derden uitdrukkelijk uit.

Artikel 2 - Aanbiedingen en offertes

1. Aanbiedingen en offertes van De Hoofdzaken zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een aanbod of offerte is maximaal 2 weken geldig, tenzij een andere aanvaardingstermijn in het aanbod of de offerte staat vermeld.
3. Als de klant een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte.
4. Aanbiedingen en offertes gelden niet voor nabestellingen, tenzij partijen dit uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
5. Kennelijke fouten of vergissingen in publicaties, overeenkomsten, e-mailberichten en offertes van De Hoofdzaken binden De Hoofdzaken niet.

Artikel 3 - Aanvaarding

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de klant de offerte of aanbieding (digitaal) heeft ondertekend en aan De Hoofdzaken heeft geretourneerd.
2. Bij aanvaarding van een vrijblijvende offerte of aanbieding, behoudt De Hoofdzaken zich het recht voor de offerte of het aanbod alsnog binnen 3 dagen na ontvangst van de aanvaarding in te trekken, zonder dat de klant hieraan enige rechten kan ontlenen.
3. Mondelinge aanvaarding van de klant verbindt De Hoofdzaken slechts, nadat de klant deze schriftelijk (of elektronisch) heeft bevestigd.

Artikel 4 - Prijzen

1. Alle prijzen die De Hoofdzaken hanteert zijn in euro's, zijn inclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals administratiekosten, heffingen en reis-, verzend- of transportkosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of anders overeengekomen.
2. Alle prijzen die De Hoofdzaken hanteert voor zijn diensten, op zijn website of die anderszins kenbaar zijn gemaakt, kan De Hoofdzaken te allen tijde wijzigen.
3. Partijen komen voor een dienstverlening door De Hoofdzaken een totaalbedrag als richtprijs overeen, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk een vaste prijs, waarvan niet kan worden afgeweken, zijn overeengekomen.
4. De Hoofdzaken is gerechtigd om tot 10% van de richtprijs af te wijken.
5. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, dient De Hoofdzaken de klant tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is.
6. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, heeft de klant het recht om het deel van de opdracht te laten vervallen, dat boven de richtprijs vermeerderd met 10% uitkomt.
7. De Hoofdzaken heeft het recht de prijzen jaarlijks aan te passen.
8. Voorafgaand aan de ingang ervan zal De Hoofdzaken prijsaanpassingen meedelen aan de klant.
9. De consument en de klant hebben het recht om de overeenkomst met De Hoofdzaken op te zeggen indien hij niet akkoord gaat met de prijsverhoging.

Artikel 5 - Betalingen en betalingstermijn

1. Indien het om een klant gaat geschiedt de betaling binnen 30 dagen na uitvoering van de overeenkomst.
2. Facturatie geschiedt via e-mail of e-facturatie, tenzij de klant uitdrukkelijk heeft verzocht om een papieren factuur.
3. De online diensten van De Hoofdzaken dienen direct na aankoop voldaan te worden.
4. De Hoofdzaken mag bij het aangaan van de overeenkomst een aanbetaling tot 50% van het overeengekomen bedrag verlangen.
5. Betalingstermijnen worden beschouwd als fatale betalingstermijnen. Dat betekent dat indien de klant het overeengekomen bedrag niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn heeft voldaan, hij van rechtswege in verzuim en in gebreke is, zonder dat De Hoofdzaken de klant een aanmaning hoeft te sturen c.q. in gebreke hoeft te stellen.
6. De Hoofdzaken behoudt zich het recht voor om een levering afhankelijk te stellen van onmiddellijke betaling dan wel een zekerheidstelling te eisen voor het totale bedrag van de diensten of producten.

Artikel 6 - Gevolgen niet tijdig betalen

1. Wanneer de klant niet tijdig betaalt, mag De Hoofdzaken zijn verplichtingen opschorten totdat de klant aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
2. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de klant, zijn de vorderingen van De Hoofdzaken op de klant onmiddellijk opeisbaar.
3. Weigert de klant zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door De Hoofdzaken, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan De Hoofdzaken te betalen.

Artikel 7 - Herroepingsrecht

1. Een consument kan een online aankoop gedurende een bedenktijd van 14 dagen in overleg met De Hoofdzaken ontbinden op voorwaarde dat:
 - de consument een medische reden kan overleggen; ende consument het product heeft getest.

2. De bedenktijd van 14 dagen zoals in lid 1 genoemd, vangt aan:
 - zodra de consument de overeenkomst levering van de dienst heeft gesloten
 - zodra de consument bevestigd heeft dat hij digitale inhoud via internet gaat afnemen.
3. De consument kan zijn beroep op het herroepingsrecht kenbaar maken via info@dehoofdzaken.nl.

Artikel 8 - Garantie

Wanneer partijen een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor De Hoofdzaken enkel een inspanningsverplichting en dus geen resultaatsverplichting.

Artikel 9 - Uitvoering van de overeenkomst

1. De Hoofdzaken voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. De Hoofdzaken heeft het recht om de overeengekomen dienstverlening (gedeeltelijk) te laten verrichten door derden.
3. De uitvoering van de overeenkomst geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot door de klant.
4. Het is de verantwoordelijkheid van de klant dat De Hoofdzaken tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
5. Indien de klant er niet voor heeft gezorgd dat De Hoofdzaken tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst, komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en/of extra uren voor rekening van de klant.

Artikel 10 - Informatieverstrekking door de klant

1. De klant stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan De Hoofdzaken.
2. De klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Indien en voor zover de klant dit verzoekt, retourneert De Hoofdzaken de betreffende bescheiden.
4. Stelt de klant niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door De Hoofdzaken redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de klant.

Artikel 11 - Opzeggen overeenkomst dienst voor onbepaalde tijd

1. De klant kan een overeenkomst voor een dienst die voor onbepaalde tijd is aangegaan te allen tijde opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.
2. Een consument heeft het recht een overeenkomst voor een dienst voor onbepaalde tijd op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

Artikel 12 - Geheimhouding

1. De klant houdt iedere informatie (in welke vorm dan ook) die hij van De Hoofdzaken ontvangt geheim.
2. Hetzelfde geldt voor alle andere informatie betreffende De Hoofdzaken waarvan de klant weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel waarvan hij kan verwachten dat verspreiding ervan De Hoofdzaken schade kan berokkenen.
3. De klant neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat hij de in lid 1 en 2 genoemde informatie ook geheimhoudt.
4. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
 - die al openbaar was voordat de klant deze informatie vernam of die later openbaar is geworden zonder dat dit het gevolg was van een schending van de geheimhoudingsplicht van de klant
 - die door de klant openbaar gemaakt wordt op grond van een wettelijke plicht
5. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de onderliggende overeenkomst en voor een periode van 3 jaar na afloop daarvan.

Artikel 13 – Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op alle diensten ontwikkeld door de Hoofdzaken blijven bij De Hoofdzaken berusten.
2. Het is zonder voorafgaande toestemming van De Hoofdzaken niet toegestaan om opnamen in beeld/en of geluid te maken van alle diensten.

Artikel 14 - Boetebeding

1. Indien de andere partij het artikel van deze algemene voorwaarden over geheimhouding of over intellectueel eigendom overtreedt, dan verbeurt hij voor elke overtreding ten behoeve van handelsnaam een onmiddellijk opeisbare boete.
2. Voor het verbeuren van deze boete is geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.
3. Het verbeuren van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde boete doet geen afbreuk aan de overige rechten van De Hoofdzaken waaronder zijn recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

Artikel 15 - Vrijwaring

De klant en consument vrijwaren De Hoofdzaken tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door De Hoofdzaken geleverde producten en/of diensten.

Artikel 16 - Klachten

1. De klant en consument dienen een door De Hoofdzaken geleverd product of verleende dienst zo spoedig mogelijk te onderzoeken op eventuele tekortkomingen.
2. Beantwoordt een geleverd product of verleende dienst niet aan hetgeen de klant redelijkerwijs van de overeenkomst mocht verwachten, dan dient de klant De Hoofdzaken daarvan zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 1 maand na constatering van de tekortkomingen, op de hoogte te stellen.
3. De klant geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat De Hoofdzaken in staat is hierop adequaat te reageren.
4. De klant dient aan te tonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen partijen.
5. Indien een klacht betrekking heeft op lopende werkzaamheden, kan dit er in ieder geval niet toe leiden dat De Hoofdzaken gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

Artikel 17 - Ingebrekestelling

1. De klant dient ingebrekestellingen schriftelijk kenbaar te maken aan De Hoofdzaken.
2. Het is de verantwoordelijkheid van de klant dat een ingebrekestelling De Hoofdzaken ook daadwerkelijk (tijdig) bereikt.

Artikel 18 - Hoofdelijke aansprakelijkheid klant

Als De Hoofdzaken een overeenkomst aangaat met meerdere klanten, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige bedragen die zij op grond van die overeenkomst aan De Hoofdzaken verschuldigd zijn.

Artikel 19 - Aansprakelijkheid De Hoofdzaken

1. De Hoofdzaken is uitsluitend aansprakelijk voor enige schade die de klant lijdt indien en voor zover die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Indien De Hoofdzaken aansprakelijk is voor enige schade, is het slechts aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een overeenkomst.
3. De Hoofdzaken is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derden.
4. Indien De Hoofdzaken aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald en bij gebreke van (volledige) uitkering door een verzekeringsmaatschappij van het schadebedrag is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. Alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website of in een catalogus zijn slechts indicatief en gelden slechts bij benadering en kunnen geen aanleiding zijn tot schadevergoeding en/of (gedeeltelijke) ontbinding van de overeenkomst en/of opschorting van enige verplichting.

Artikel 20 - Overmacht

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van De Hoofdzaken in de nakoming van enige verplichting ten aanzien van de klant niet aan De Hoofdzaken kan worden toegerekend in een van de wil van De Hoofdzaken onafhankelijke situatie, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen ten aanzien van de klant geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van De Hoofdzaken kan worden verlangd.
2. Tot de in lid 1 genoemde overmachtsituatie worden ook - doch niet uitsluitend - gerekend: noodtoestand (zoals burgeroorlog, opstand, rellen, natuurrampen, etc.); wanprestaties en overmacht van toeleveranciers, bezorgers of andere derden; onverwachte stroom-, elektriciteits- internet-, computer- en telecomstoringen; computervirussen, stakingen, overheidsmaatregelen, onvoorziene vervoersproblemen, slechte weersomstandigheden, werkonderbrekingen, alsmede iedere situatie waarop De Hoofdzaken geen (beslissende) controle kan uitoefenen.
3. Indien zich een overmachtsituatie voordoet waardoor De Hoofdzaken 1 of meer verplichtingen naar de klant niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat De Hoofdzaken er weer aan kan voldoen.
4. Vanaf het moment dat een overmachtsituatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk ontbinden.
5. De Hoofdzaken is in een overmachtsituatie geen enkele (schade)vergoeding verschuldigd, ook niet als het als gevolg van de overmachtsituatie enig voordeel geniet.

Artikel 21 - Wijziging van de overeenkomst

Indien na het afsluiten van de overeenkomst voor de uitvoering ervan het nodig blijkt om de inhoud ervan te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.

Artikel 22 - Wijziging algemene voorwaarden

1. De Hoofdzaken is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
3. Grote inhoudelijke wijzigingen zal De Hoofdzaken zoveel mogelijk vooraf met de klant bespreken.
4. Consumenten zijn gerechtigd bij een wezenlijke wijziging van de algemene voorwaarden de overeenkomst op te zeggen.

Artikel 23 - Overgang van rechten

1. Rechten van de klant uit een overeenkomst tussen partijen kunnen niet aan derden worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van De Hoofdzaken.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

Artikel 24 - Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

1. Wanneer één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan tast dit de overige bepalingen van deze voorwaarden niet aan.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat De Hoofdzaken bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

Artikel 25 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar De Hoofdzaken is gevestigd / praktijk houdt / kantoor houdt is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Opgesteld op 30 juni 2023.